Manual del usuario

Plataforma Web de Reservas
Canchas de Tenis

Club ecopetrol

@Clubecopetrol /clubecopetrol /Clubecopetrol www.clubecopetrol.com

MANUAL DE USUARIO
PLATAFORMA INTERNET DE RESERVAS DE TENIS DE CAMPO

1. Información general

La plataforma internet de reservas de tenis de campo (la Plataforma) es una herramienta informática diseñada para que, de forma segura y fácil, el usuario efectúe las reservas de turno para el uso y goce de las canchas de tenis del Club.

La funcionalidad de la Plataforma se fundamenta en lo previsto en el reglamento general de tenis, documento que hace parte de la Plataforma y que está disponible para consulta del usuario.

La Plataforma puede correrse en equipos desktop, laptop, tabletas y celulares bajo los sistemas existentes Windows, Mc, Android; etc. Igualmente, la Plataforma acepta cualquier de los navegadores existentes en el mercado, Explorer, Google Chrome, Mozilla, Safari, etc. No obstante, se recomienda utilizar el navegador Google Chrome para hacer uso de la Plataforma.

La ejecución de transacciones en la Plataforma se materializan bien sea mediante el mecanismo de "Presionar botón"; ej. RESERVAR y FORMALIZAR RESERVA o también mediante la funcionalidad de "Seleccionar casillas"; ej. SELECCIONAR TIPO DE RESERVA y CANCELAR RESERVA.

A fin de evitar comportamiento errático de la Plataforma, se recomienda ejecutar la acción que corresponda una sola vez; ej: presionar botón RESERVAR una sola vez; y abstenerse de repetir acciones bajo la presunción de que el sistema no ha procesado la instrucción impartida.

ADVERTENCIA: Es posible que durante el uso se presente reducción en la velocidad de procesamiento de una transacción lo cual puede deberse, entre otras razones, a especificaciones técnicas del equipo del usuario, tipo de navegador utilizado, velocidad de acceso local a internet y congestión temporal de internet y/o de la Plataforma misma. De presentarse esta situación, es recomendable esperar un tiempo prudencial de respuesta y en último caso salir completamente de la aplicación, esperar unos minutos e ingresar de nuevo. Una vez haya reingresado, se recomienda verificar que la transacción proyectada no se haya realmente efectuado ya que de ser así, la transacción quedará válidamente registrada con los correspondientes efectos y restricciones subsiguientes.

2. Documentos de la Plataforma

Los siguientes documentos, que se podrán abrir presionando el link correspondiente que aparece en la parte inferior de la pantalla principal de entrada, se brindan con el objeto de facilitar la comprensión y uso de la Plataforma:

a) Reglamento general de tenis
b) Manual de usuario

3. Vigencia y funcionalidad de la Plataforma

La Plataforma será abierta y puesta a disposición del público en la tarde de los días domingos de cada semana en la hora que sea establecida por la administración, bajo los siguientes términos:

a) Una vez abierta, la Plataforma estará disponible para que el usuario efectúe las transacciones que le sean permitidas de acuerdo con las jerarquías y condiciones establecidas en el reglamento general de tenis y en este manual.
b) Previo a la apertura al público, la Plataforma será intervenida por sus administradores (administrador principal y caddie master) a fin de realizar las restricciones primarias al sistema que sean necesarias para garantizar la utilización adecuada y prevista de los campos; ej: bloqueo de días y horas para programas de mantenimientos, programación de torneos y ranking de tenis, escuelas de formación, exhibiciones y cualquier otro evento programado por la administración del Club.
c) La Plataforma estará disponible para transacciones de lunes a domingo de cada semana; admitirá transacciones si el día lunes cae festivo, caso contrario, la Plataforma estará bloqueada para ese día ya que el Club no presta servicio el lunes no festivo.
d) En caso de lunes festivo, la Plataforma no admitirá transacciones para el martes inmediatamente siguiente por trasladarse la no prestación de servicio para ese día.
e) Después de las 12:00 M de cada domingo y hasta la hora de apertura establecida, la Plataforma se cerrará quedando indisponible para el público mientras se llevan a cabo las acciones indicadas en el literal b) precedente.
f) De acuerdo con lo estipulado en el reglamento de tenis, el usuario no podrá efectuar más de una (1) reserva por día y podrá mantener un máximo de dos (2) reservas vigentes por semana lo cual quiere decir que una vez agotada la primera reserva, el usuario podrá efectuar una nueva y continuar con este procedimiento hasta expirar la vigencia semanal de la Plataforma.
g) La Plataforma permite cancelar una reserva siempre y cuando dicha cancelación se efectúe en un plazo no inferior a 24 horas contadas desde la hora de inicio de la reserva. Ej: si la reserva se hizo para el día jueves a las 3:00 p.m., esta solo podrá ser cancelada como máximo plazo el día miércoles inmediatamente anterior justo antes de las 3:00 p.m.

h) El usuario puede hacer la reserva en forma presencial en cuyo caso basta con acercarse al caddie master quien con su propia autorización hará la reserva en nombre del usuario.

4. Creación y registro de usuarios en la Plataforma

Para hacer uso de la Plataforma es necesario que el usuario esté previamente registrado para cuyos efectos la administración del Club ha implementado un procedimiento de envío de correo electrónico masivo a todos sus asociados. Al recibir el correo, el asociado interesado o usuario deberá ingresar la información solicitada presionando el link "Verificar Cuenta". Una vez creado y registrado en la base de datos, el usuario podrá hacer uso de la Plataforma.

Los usuarios admitidos para efectuar transacciones en la Plataforma son los siguientes: Asociado, Asociado familiar (o asociado por extensión) e invitado deportista; tal como se definen en los estatutos del Club.

5. Acceso a la Plataforma

a) Entrar a la página www.clubecopetrol.com a través del navegador GOOGLE CHROME.
b) Presionar la pestaña "Reservas" localizada en el extremo derecho del menú principal.
c) Ingresar a la plataforma con su nombre de usuario (correo electrónico registrado, ej: pedro@gmail.com) y la contraseña (la misma que indicó al diligenciar la información de creación y registro del usuario).
d) Presionar el link indicado en caso de olvido de la contraseña y seguir las instrucciones.
e) Presionar el botón ENTRAR y efectuar transacciones en la Plataforma.
f) Presionar la casilla SALIR para cerrar completamente la sesión. ADVERTENCIA: abstenerse de SALIR cerrando el navegador ya que este procedimiento no garantiza que haya salido correctamente de la Plataforma.

6. Operación de la Plataforma

a) Presionar TENIS para entrar al sistema de reservas.
b) Presionar CANCHAS DE TENIS si desea hacer reservas de canchas.
c) Hacer uso de la primera fila de información para regresar a la pantalla anterior presionando el ícono de la raqueta o para regresar a inicio presionando el ícono de la casita.
d) Presionar el ícono del extremo derecho de la segunda fila de información para ir a los demás días de la semana. Por default la plataforma abre en el día corriente de acceso.
e) Actualizar o refrescar la Plataforma presionando el ícono localizado en el extremo izquierdo de la segunda fila de información (doble flecha curvada). Es necesario ejecutar esta acción cada vez que finalice una transacción y desee hacer una nueva.
f) Seleccionar el tipo de reserva deseado.

g) Esperar hasta que la pantalla despliegue la visualización correcta de las cinco (5) canchas de tenis. La Plataforma está configurada para visualizar tres (3) "banderas" de color en las canchas: color rojo para indicar que un(os) bloque(s) horario(s) no está(n) disponible(s) para reservar por cualquiera de las razones previstas en el sistema (ver literal b) numeral 3. de este manual); color verde para indicar que un(os) bloque(s) está(n) disponible(s) para reservar; y color azul temporal para indicar que un(os) bloque(s) ha(n) sido seleccionado(s) para reservar.

h) Seleccionar la cancha y hora deseada en la fecha que indica la segunda fila de información

i) Presionar el botón RESERVAR una sola vez y esperar a que la Plataforma procese la información y lo traslade a la siguiente pantalla.

j) Presionar el botón RESERVAR correspondiente al instructor o voleador, en caso de que desee utilizar uno cualquiera de estos recursos. Si no desea hacer uso de ellos, vaya directamente al diligenciamiento obligatorio del cuadro de texto siguiente; la Plataforma no le permitirá continuar el procesamiento de la información hasta que ese cuadro de texto sea diligenciado.

k) Presionar el botón FORMALIZAR RESERVA una sola vez y esperar a que la Plataforma procese la información y lo traslade a la siguiente pantalla.

l) Consultar su correo electrónico para verificar que le haya llegado el mensaje que aparece en la pantalla de confirmación de reserva.

m) Actualizar Plataforma según se indica en el literal e) precedente.

n) Efectuar una nueva transacción o regresar a la pantalla anterior o regresar a inicio según se indica en el literal c) precedente.

o) Cancelar reservas seleccionando el tipo de reserva y buscar la reserva en la pantalla de visualización de las canchas. La cancelación se hace efectiva presionando la casilla de cancelación sobre el bloque horario proyectado para cancelación (ícono de la "x").

p) Se recomienda al usuario tener en cuenta las siguiente situaciones especiales:

1. Si desea reservar turno individual y turno de dobles, debe hacer primero la transacción individual y luego la de la dobles, si se hace al contrario, la Plataforma asumirá que la reserva de dobles corresponden al máximo autorizado de dos (2) reservas vigentes.
2. La reserva de núcleo familiar es permitida solamente para el caso en que el familiar del asociado va a hacer uso de recursos diferentes del asociado principal (diferente campo, instructor, voleador o jugador). En caso de que asociado y familiar jueguen entre sí, deberán hacer uso de la transacción de reserva individual.

q) Presionar Alternativamente INSTRUCTORES DE TENIS ya que la Plataforma le da al usuario la opción de reservar instructores y voleadores directamente.

r) Seguir las instrucciones de manera similar a las de la pantalla CANCHAS DE TENIS.

Manual del usuario

Plataforma Web de Reservas
Canchas de Tenis

Mayor Información
Julian Villabon / tenis@clubecopetrol.com
PBX: 623 77 88 Ext. 134

Club ECOPETROL